

## **راهنمای تکمیل فرم شماره یک**

### **گزارش پایش اهداف کمی احکام قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار**

به منظور بررسی میزان تحقق اهداف قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، شاخص‌هایی تدوین شده است که برای محاسبه این شاخص‌ها نیاز به جمع‌آوری اطلاعات اقلام آماری از دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای مختلف وجود دارد. بررسی شاخص‌های پایش اهداف قانون در دو گروه کمی و کیفی دسته‌بندی شده‌اند که به منظور اندازه‌گیری آنها از سه فرم اهداف کمی، اهداف کیفی و نظرسنجی استفاده می‌شود. راهنمای حاضر با هدف آشنایی تکمیل‌کنندگان با نحوه پاسخگویی و درج اطلاعات در فرم یک (اهداف کمی) تهیه شده است.

از آنجا که برای پایش اجرای قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، ماده قانونی آن در قالب ۵۳ حکم مجزا تدوین شده، لذا بخش بالایی فرم به معرفی شماره حکم، موضوع حکم و سازمان متولی اجرای آن حکم پرداخته است. در بخش پایین فرم، اطلاعات اقلام آماری بر اساس راهنمای تکمیل آن توسط سازمان مرتبط درج می‌شود.

این فرم دارای ۸ ستون می‌باشد؛ ستون ۱ شماره ردیف، ستون ۲ عنوان قلم آماری یا فعالیت مرتبط با حکم، ستون ۳ واحد سنجش (اندازه‌گیری)، ستون ۴ دوره تناوب (فصلی، شش ماهه، سالانه)، ستون ۵ آخرین اطلاع داده، ستون ۶ مقدار/ عملکرد، ستون ۷ شرح مستندات/ منبع داده و ستون ۸ دلایل عدم اقدام/ تاخیر است. ترتیب قرار گرفتن هر بخش در این فرم براساس ردیف حکم و ترتیب قرار گرفتن اقلام آماری برحسب موضوع هر حکم است.

#### **ستون ۱- شماره ردیف قلم آماری**

شماره ردیف در هر بخش از ۱ شروع و به طور مسلسل تا آخرین قلم آماری آن بخش ادامه می‌یابد.

#### **ستون ۲- نام قلم آماری یا فعالیت مرتبط با حکم**

عنوان قلم آماری یا فعالیت مرتبط با هر یک از احکام قانون توسط کارگروه پایش قانون بهبود تعیین و در این ستون در سطرهای جداگانه آورده شده است.

#### **ستون ۳- واحد سنجش قلم آماری**

واحد اندازه‌گیری هر قلم آماری در سطر مقابل آن قلم آماری درج می‌شود. به طور مثال، واحد اندازه‌گیری طرح‌ها و پروژه‌های مطالعاتی اجرا شده، "تعداد" و یا واحد اندازه‌گیری شاخص ملی محیط کسب و کار براساس امتیاز از ۱۰ است که شماره یک، بهترین امتیاز و شماره ده، بدترین امتیاز است.

#### **ستون ۴- دوره تناوب (فصلی، شش ماهه، سالانه) قلم آماری**

دوره زمانی هر قلم آماری به ۳ دوره فصلی، شش ماهه و سالانه تقسیم شده است. بسته به نوع قلم آماری و اطلاعات موجود در اولین گزارش پایش قانون بهبود در سال ۱۳۹۹ که توسط دستگاه‌های اجرایی تکمیل شد، این اطلاع توسط کارگروه پایش انتخاب و در محل مربوط (عمدتاً سالانه بوده است) از پیش درج شده است. در صورتی که دوره زمانی غیر از «سالانه» مدنظر باشد، این عنوان را جایگزین عبارت سالانه نمایید.

#### **ستون ۵- آخرین اطلاع داده**

براساس آنچه که برای دوره تناوب تولید داده در ستون ۴ درج شد، باید آخرین سال و یا فصلی که اطلاعات قلم برای آن موجود است مانند سال ۱۴۰۰ یا فصل زمستان ۱۴۰۰ در این ستون درج شود.

#### ستون ۶- مقدار / عملکرد قلم آماری

در این ستون ، مقدار قلم آماری براساس دوره‌های زمانی انتخاب شده در ستون ۵ تکمیل می‌شود.

#### ستون ۷- شرح مستندات / منبع داده

در این ستون نام منبع تولید کننده قلم آماری بسته به مورد مشخص می‌شود. به طور مثال برای طرح‌ها و پروژه‌های مطالعاتی اجرا شده، در این ستون «گزارشات مرکز ملی مطالعات راهبردی کشاورزی و آب» نوشته می‌شود.

#### ستون ۸- دلایل عدم اقدام / تاخیر برای تولید قلم آماری

در این ستون در صورتی که برای قلم آماری ذکر شده اطلاعاتی موجود نیست، باید دلایل عدم اقدام صورت گرفته برای تولید آن قلم و یا دلایل تاخیر در تولید آن ذکر شود.

این فرایند تا پایان تمامی اقلام مربوط به حکم موردنظر ادامه یافته در خاتمه، فرد تکمیل کننده فرم با ذکر نام و نام خانوادگی خود در محل مربوط ، تاریخ تکمیل فرم را نیز در مکان موردنظر درج می نماید.

مرکز آمار و اطلاعات اقتصادی و پایش اصل ۴۴

مرکز پژوهش‌های اتاق بازرگانی ایران