

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

شوه نامه تایید اسناد تجاری و تایید هویت

اعضای اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور

معاونت کمیسیون با، جامع و شوراها

مدیریت بیمه، مالیات، تأمین مالی و مکرک

مرداد ماه ۱۴۰۲

ع
حاجزاد

۱۴۰۲/۰۵/۷

به نام خدا

به منظور ایجاد وحدت رویه فیما بین اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور و یکسان سازی خدمات قانونی قابل ارائه در زمینه تایید اسناد تجاری و تایید هویت اعضای اتاق های سراسر کشور، "شیوه نامه تایید اسناد تجاری و تایید هویت اعضای اتاق های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی سراسر کشور" مصوب مرداد ماه ۱۴۰۲ هیات رئیسه اتاق ایران به منظور اجرا از تاریخ تصویب به اتاق های سراسر کشور ابلاغ می گردد؛

ماده ۱- منظور از اسناد تجاری، هر گونه اسنادی است که توسط اعضای اتاق های شهرستان و ناشی از اعمال تجارتهی آنها ایجاد شده است.

تبصره ۵: لیست اسناد تجاری قابل تایید توسط اتاق های سراسر کشور پیوست این شیوه نامه می باشد.

ماده ۲- تایید اسناد تجاری:

اسناد تجاری مربوط به رعایت مقررات شکلی اصالت سند مطابق اطلاعات مندرج در سامانه های اتاق ایران و سامانه جامع تجارت از جمله امضاء هر یک از اعضاء صرفا توسط اتاق متبوع قابل تایید است.

تبصره ۱: اتاق ایران و اتاق های شهرستان حق تایید اسناد مالی تجاری مانند چک، برات، سفته و ... را به واسطه مسولیت های قانونی نخواهد داشت.

تبصره ۲: تایید اسناد تجاری بدون ورود و پذیرش محتوا و تعهدات طرفین صورت می پذیرد.

ماده ۳- تایید اسناد تجاری بر اساس مشخصات و نمونه امضای هر یک از اعضا که در سامانه یکپارچه کارت بازرگانی هوشمند و سامانه جامع تجارت موجود می باشد، به شرط معتبر بودن کارت عضویت بر روی نسخه اصل سند یا کپی برابر اصل شده توسط دفاتر اسناد رسمی، امکانپذیر می باشد.

تبصره ۵: ارائه معرفی نامه از سوی شرکت ها و یا اشخاص حقیقی در زمان تحویل اسناد تجاری در سربرگ شرکت، با امضای تعریف شده مدیرعامل در سامانه یکپارچه کارت بازرگانی هوشمند، الزامی است.

ماده ۴- تایید اسناد تجاری با استفاده از مهر متحد الشکلی که توسط اتاق ایران طراحی و برای کلیه اتاق های شهرستان ارسال خواهد شد انجام می شود. استفاده و بکارگیری از مهر مذکور، برای کلیه اتاق ها لازم الاجرا خواهد بود. مسولیت حفظ و حراست از مهر مذکور، به عهده رؤسای اتاق های شهرستان خواهد بود.

۱۳۸۴/۰۵/۷

ماده ۵- جهت تفکیک و مشخص نمودن شخص تایید کننده، برای هر یک از افراد حائز شرایط که توسط رئیس اتاق شهرستان به موجب نامه به اتاق ایران معرفی می گردد، یک کد اختصاصی تعریف و تخصیص داده می شود تا در کنار ممهور نمودن اسناد تجاری، کد مذکور نیز درج گردد. درج این کد برای کلیه تاییدات، الزام آور می باشد.

تبصره ۱: افراد معرفی شده مگر با موافقت کتبی رئیس اتاق متبوع، حق واگذاری و در اختیار قرار دادن کد اختصاصی خود به غیر را ندارند.

تبصره ۲: کد اختصاصی مذکور توسط اتاق ایران تهیه و به توسط دبیرکل اتاق ایران به اتاق های استانی ارسال می گردد.

ماده ۶- امضا و کد تایید کننده اسناد و همچنین مهر متحد الشکل، بایستی از طریق اتاق ایران به وزارت امور خارجه و اداره کل امور اسناد و مترجمین قوه قضاییه معرفی گردد. در صورت هر گونه تغییر در اشخاص مزبور، مراتب ظرف مدت حداکثر ۵ روز کاری از طریق اتاق ایران بایستی به مرجع ذی صلاح منعکس گردد.

ماده ۷- اسناد تجاری مورد نیاز به تایید به استثنای اسناد تجاری بین المللی، اعم از گواهی مبداء، فاکتور و پکینگ لیست (فهرست بسته بندی) و ... در جهت رعایت اصل ۱۵ قانون اساسی، بایستی به زبان فارسی باشد.

تبصره ۱- تایید اسناد تجاری بدون رعایت مفاد ماده ۲ این شیوه نامه، موجب ایجاد مسئولیت جهت شخص تایید کننده و ریاست اتاق متبوع خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت نیاز عضو به تایید اسناد تجاری به زبانی غیر از زبان رسمی کشور (فارسی)، اسنادی مورد تایید است که صرفاً توسط مترجمان رسمی ترجمه شده و دارای دو بخش فارسی و بخش ترجمه شده باشد.

ماده ۸- کلیه احکام و موضوعات مقرر در این شیوه نامه برای تایید اسناد تجاری، برای تایید گواهی امضاء قرارداد های نمایندگی، معرفی اعضاء به مجاری بین المللی و بالعکس نیز لازم الرعایه است.

تبصره ۵- شرط تایید اسناد خارجی یا نمایندگی ها تایید شدن با مهر سفارتخانه جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی کشور محل تنظیم سند است.

ماده ۹- هزینه گواهی تایید اسناد هر گواهی به استناد بند الف ماده (۲۰) قانون اتاق، طبق بخشنامه ای که سالانه به تصویب هیات نمایندگان اتاق ایران خواهد رسید وصول می گردد. بدیهی است هر گونه تغییر اعم از افزایش یا کاهش مبلغ مذکور بدون مصوبه هیات نمایندگان اتاق ایران، ممنوع و با متخلف طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۱۴۰۲/۰۵/۲۷

تبصره ۱- تا زمان صدور مصوبه مذکور، بخشنامه های سابق به قوت خود باقی است.

تبصره ۲- کلیه درآمدهای ناشی از موضوع این شیوه نامه، بحساب اتاق متبوع تایید کننده واریز و در سرفصل درآمدهای آن اتاق ثبت خواهد شد.

ماده ۱۰- در صورت نیاز هر یک از اعضا به تایید اسناد و عدم دسترسی به اتاق متبوع خود، دیگر اتاق های استانی با رعایت شرایط مقرر در این شیوه نامه، امکان تایید خواهند داشت.

تبصره ۵- در صورت اعلام رسمی توسط وزارتخانه ها و سازمان های دولتی، مجاری بین المللی و یا اعضای اتاق ها که نیاز به تایید اسناد و قرارداد های تجاری را توسط اتاق ایران دارند، حسب اعلام مرجع تنظیم کننده این تایید توسط اتاق ایران بصورت مکتوب انجام و پاسخ مربوطه به مرجع درخواست کننده ارسال خواهد شد.

ماده ۱۱- به منظور آنکه تایید اسناد، خساراتی را متوجه اتاق ها ننماید، تعدنامه ای به شرح پیوست از اعضا اخذ می گردد تا در صورت هرگونه سوء استفاده از گواهی اتاق و یا ادعای اشخاص ثالث امکان پیگیری حقوقی وجود داشته باشد.

این شیوه نامه در (۱۱) ماده و (۱۲) تبصره تهیه و در مرداد ماه ۱۴۰۲ به تصویب هیات رئیسه اتاق ایران رسید. در صورت وجو ابهام و نیاز به تفسیر، امور حقوقی اتاق ایران اظهار نظر خواهد نمود. کلیه مقررات مغایر با این شیوه نامه از زمان تصویب، لغو می گردد و مفاد آن برای کلیه اتاق ها لازم الاجرا خواهد بود.



۱۴۰۲/۰۵/۱۷