

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹

شماره: ۱۴/۳۷۲۸/ص

پیوست: دارد



تشخیص اصالت نامه

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

Iran Chamber of Commerce, Industries, Mines & Agriculture



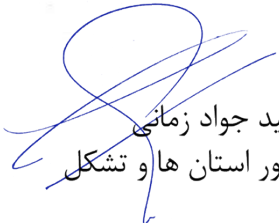
باسمه تعالی

جهش تولید با مشارکت مردم

رؤسای محترم تشکل های اقتصادی وابسته به اتاق ایران

با سلام

احتراماً تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۵۴۴۸۸/ت/۶۰۷۲۴ه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲، جهت استحضار به پیوست ایفاد می گردد. خواهشمنداست دستور فرمائید موضوع را به نحو مقتضی به اعضای محترم تشکل اطلاع رسانی نمایند.

  
سید جواد زمانی  
معاون امور استان ها و تشکل

تهران - کد پستی: ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹ - خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی (فرصت)، شماره ۱۷۵

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۶۷۱ تلفن: ۸۵۷۳۰۰۰۰۰ دورنگار: ۸۵۷۳۳۳۳۳۳ info@iccima.ir www.iccima.ir





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۳ / ۴ / ۲

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی  
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه‌های ۱۴۰۲/۳/۱۰ و ۱۴۰۲/۷/۱۹ به پیشنهاد مشترک وزارت کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد تبصره الحاقی ماده (۲۸۰) قانون مالیات‌های مستقیم (موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱)، اساسنامه صندوق توسعه شهری و روستایی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق توسعه شهری و روستایی

**ماده ۱-** صندوق توسعه شهری و روستایی که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می‌شود، به عنوان یک شرکت دولتی وابسته به وزارت کشور بوده و دارای شخصیت حقوقی مستقل می‌باشد و براساس این اساسنامه و در چهارچوب قوانین و با رعایت موازین شرع اداره می‌شود.

**ماده ۲-** حوزه عملیات صندوق سراسر کشور بوده و محل استقرار آن در تهران است.

**ماده ۳-** مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

**ماده ۴-** سرمایه اولیه صندوق مبلغ یک هزار میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که ظرف سه سال از محل بازپرداخت تسهیلات موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱ تأمین می‌گردد.

**ماده ۵-** منابع مالی صندوق به شرح زیر است:

۱- منابع حاصل از بازپرداخت تسهیلات موضوع ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱.

۲- کمک‌های فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره‌شده در قوانین بودجه سنواتی کشور.

۳- کمک‌ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- درآمدهای حاصل از تجهیز منابع از جمله کارمزد تسهیلات با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۳ / ۴ / ۲

۵- درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۶- سایر منابع مالی مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط به غیر از سپرده‌گیری از عموم.

ماده ۶- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر می‌باشد:

۱- ارائه تسهیلات به طرح‌های اولویت‌دار شهری و روستایی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها که دارای توجیهات فنی، اقتصادی، خدماتی و اجتماعی می‌باشد در چهارچوب دستورالعمل مصوب مجمع عمومی.

۲- حمایت از اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری شهری و روستایی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق ارائه تسهیلات جهت تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز طرح‌های یادشده در چهارچوب دستورالعمل مصوب مجمع عمومی.

تبصره- طرح‌های مربوط به بافت‌های تاریخی که مشمول ماده (۷) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مصوب ۱۴۰۱ قرار دارند نیز می‌توانند مشمول حمایت‌های موضوع این ماده قرار گیرند.

ماده ۷- ارکان صندوق به شرح زیر می‌باشد:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیئت مدیره.

۳- بازرس قانونی (حسابرس).

ماده ۸- ترکیب اعضای مجمع عمومی به شرح زیر می‌باشد:

۱- وزیر کشور (رئیس مجمع عمومی).

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۴- رئیس شورای عالی استان‌ها.

۵- رئیس بنیاد مسکن انقلاب اسلامی.

۶- یک نفر از شهرداران کلانشهرها به انتخاب وزیر کشور.

۷- دبیر شورای فرهنگ عمومی.

تبصره ۱- دبیری مجمع عمومی بر عهده معاون مربوط وزیر کشور است.

تبصره ۲- مدیرعامل صندوق در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی شرکت می‌کند.

تبصره ۳- دبیرخانه صندوق در سازمان مربوط در وزارت کشور مستقر است.

ماده ۹- مجمع عمومی به عنوان بالاترین رکن صندوق، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- راهبری و تعیین سیاست‌های کلان صندوق.

۲- تصویب دستورالعمل نحوه تعیین و تشخیص طرح‌های اولویت‌دار شهرداری‌ها و دهیاری‌ها

و نحوه اعطای تسهیلات.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳- تصویب بودجه سالانه که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می شود.
  - ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق با توجه به گزارش بازرس قانونی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق.
  - ۵- تأیید ساختار، تشکیلات و آیین نامه های مورد نیاز برای فعالیت صندوق، با پیشنهاد هیئت مدیره و در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و ارائه آن جهت تصویب مراجع ذی صلاح حسب مورد.
  - ۶- انتخاب، عزل و قبول استعفای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل و تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
  - ۷- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و همچنین پیشنهاد انحلال صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت طی مراحل قانونی.
  - ۸- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش و یا کاهش سرمایه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.
  - ۹- اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیرعامل و یا هیئت مدیره به مجمع عمومی پیشنهاد می گردد در چهارچوب مفاد این اساسنامه.
  - ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به خرید، فروش و اجاره، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره.
  - ۱۱- سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه به عهده مجمع عمومی می باشد.
- ماده ۱۰-** جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل پنج نفر از اعضا و حداقل سالی دو بار و نیز در مواقع لزوم به دعوت رئیس مجمع عمومی و یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی تشکیل خواهد شد و تصمیمات با حداقل رأی موافق چهار نفر از اعضا اتخاذ می گردد.
- ماده ۱۱-** مجمع عمومی می تواند از اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- تبصره- حضور بازرس قانونی (حسابرس) در جلسات مجمع عمومی بلامانع است.
- ماده ۱۲-** به منظور اداره صندوق در چهارچوب مفاد این اساسنامه، هیئت مدیره ای مرکب از پنج نفر از افراد متخصص، دارای حسن شهرت، وثاقت، امانتداری و حداقل سه سال سابقه فعالیت در امور مرتبط با صندوق شامل فعالیت بانکی، مالی، مدیریت، برنامه ریزی و اقتصاد شهری و معتقد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران و دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران و نداشتن سابقه کیفری مؤثر و عدم سوء پیشینه موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون پولی و بانکی کشور مصوب ۱۳۵۱ به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع عمومی منصوب می شوند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۳ / ۴ / ۲

تبصره - معاون مربوط وزیر کشور، سمت رئیس هیئت مدیره را دارا می باشد.

ماده ۱۳ - هیئت مدیره دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی در چهارچوب این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.
- ۲- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه برای تأیید مجمع عمومی.
- ۳- بررسی و تأیید گزارش سالانه و صورت های مالی صندوق برای تسلیم به بازرس قانونی (حسابرس).
- ۴- ارائه گزارش عملکرد فعالیت صندوق (شش ماهه و سالانه) به مجمع عمومی و سایر مراجع قانونی.
- ۵- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پیشنهادهای و گزارش های مدیرعامل جهت طرح در مجمع عمومی.
- ۶- اتخاذ تصمیم در خصوص آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز در چهارچوب مفاد اساسنامه و اهداف صندوق جهت تأیید مجمع عمومی.
- ۷- تهیه و پیشنهاد ساختار تشکیلاتی صندوق و ارائه آن جهت تأیید مجمع عمومی برای طی مراحل تصویب.
- ۸- تعیین چهارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز.
- ۹- تهیه دستورالعمل نحوه تعیین و تشخیص طرح های اولویت دار شهرداری ها و دهیاری ها و نحوه اعطای تسهیلات و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۱۰- تهیه دستورالعمل نحوه اعطای تسهیلات و بازپرداخت آن و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۱۱- ارائه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به مجمع عمومی.
- ۱۲- نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه، آیین نامه ها، مقررات و بودجه صندوق و نحوه هزینه کرد منابع و اعتبارات.
- ۱۳- تصمیم گیری در خصوص افتتاح یا بستن حساب های ریالی یا ارزی در حساب های بانکی داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۴- تصمیم گیری در زمینه خرید و فروش اموال منقول.
- ۱۵- پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع امر به داوری به مراجع ذیصلاح قانونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۶- اتخاذ تصمیم نسبت به هرگونه اقدامی به نام صندوق در محدوده وظایف و اهداف، به جز اموری که صراحتاً در صلاحیت مجمع عمومی یا مدیرعامل است.



تبصره- هیئت مدیره می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به جز بندهای (۲)، (۳)، (۶)، (۹) و (۱۰) این ماده با حفظ مسئولیت به مدیرعامل تفویض نماید.

**ماده ۱۴-** جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار به دعوت رئیس هیئت مدیره و یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت مطلق معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۵-** اعضای هیئت مدیره برای مدت دو سال منصوب می شوند که در صورت انقضای مدت تصدی مدیریت هریک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین اعضای جدید، مسئولیت آنان به قوت خود باقی خواهد بود. انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره بلامانع است.

**ماده ۱۶-** مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و در چهارچوب مفاد این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی با حکم رئیس مجمع عمومی برای مدت سه سال از میان افراد دارای اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران، حسن شهرت، وثاقت، امانتداری و تخصص انتخاب می گردد.

تبصره- انتخاب مجدد مدیرعامل برای یک دوره دیگر بلامانع است.

**ماده ۱۷-** وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام کلیه امور قانونی، اداری، مالی و اجرایی صندوق.

۲- نمایندگی صندوق در مقابل سازمان های دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی و اقامه و دفاع از هرگونه دعوای کیفری یا حقوقی یا هر دعوا و اقدام دیگر در رابطه با مراجع قضایی و اجرایی با حق تعیین وکیل، یا حق توکیل به غیر و یا نمایندگی و نیابت. وکیل و نماینده باید از میان افراد موثق و امین انتخاب شوند.

۳- تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش های مالی و سایر گزارش ها برای ارائه به هیئت مدیره.

۴- ارائه پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه و سایر پیشنهادها به هیئت مدیره.

۵- افتتاح انواع حساب های بانکی نزد بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری با اخذ مجوز از هیئت مدیره با رعایت قوانین مربوط.

۶- اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای اعتبار و تسهیلات با رعایت مصوبات مجمع عمومی و دستورالعمل ها و بودجه سالانه.

۷- پیگیری وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن اعم از مطالبات معوق و مشکوک الوصول.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۳ / ۴ / ۲

۸- انجام هر نوع معامله (خرید و فروش) و انعقاد کلیه قراردادها و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و واگذاری و اجرای آنها نسبت به فعالیتها و حقوق صندوق به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۹- تهیه ساختار تشکیلات تفصیلی صندوق و تغییر و اصلاح عناوین پست‌های سازمانی در چهارچوب تشکیلات کلان صندوق جهت ارائه به هیئت مدیره.

۱۰- سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین و مقررات مربوط بر عهده مدیرعامل قرار می‌گیرد.

ماده ۱۸- کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و ذی‌حساب و یک نفر از اعضای هیئت مدیره به انضمام مهر صندوق معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است.

ماده ۱۹- مدیرعامل می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

ماده ۲۰- بازرس قانونی (حسابرس) صندوق، سازمان حسابرسی می‌باشد. سازمان یادشده برای حسابرسی صندوق و انجام وظایف بازرسی صندوق از افراد مسلمان و مؤمن استفاده می‌کند.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات بازرس قانونی (حسابرس) صندوق به شرح زیر است:

۱- رسیدگی و اظهار نظر درباره صحت گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی و صورت وضعیت مالی که هیئت مدیره برای تصویب به مجمع عمومی ارائه می‌کند.

۲- نظارت بر انجام حسابرسی و ارائه گزارش آن به هیئت مدیره و مجمع عمومی و مراجع قانونی ذی‌ربط.

۳- بررسی و اظهار نظر نسبت به گزارش مقایسه‌ای بودجه و عملکرد صندوق.

۴- اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره در خصوص ارزیابی اثربخشی و پایش (کنترل)های داخلی صندوق برای ارائه به مجمع عمومی.

۵- سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین و مقررات مربوط بر عهده بازرس قانونی (حسابرس) می‌باشد.

تبصره- بازرس قانونی (حسابرس) حق مطالبه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به صندوق را دارد ولی حق دخالت در امور اجرایی صندوق را نداشته و انجام وظایف وی نباید مانع جریان امور عادی صندوق شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

**ماده ۲۲-** صورت‌های مالی صندوق باید حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه سالانه مجمع عمومی از طریق هیئت مدیره در اختیار بازرس قانونی (حسابرس) صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی در قالب یک گزارش توسط هیئت مدیره به مجمع عمومی تسلیم گردد.

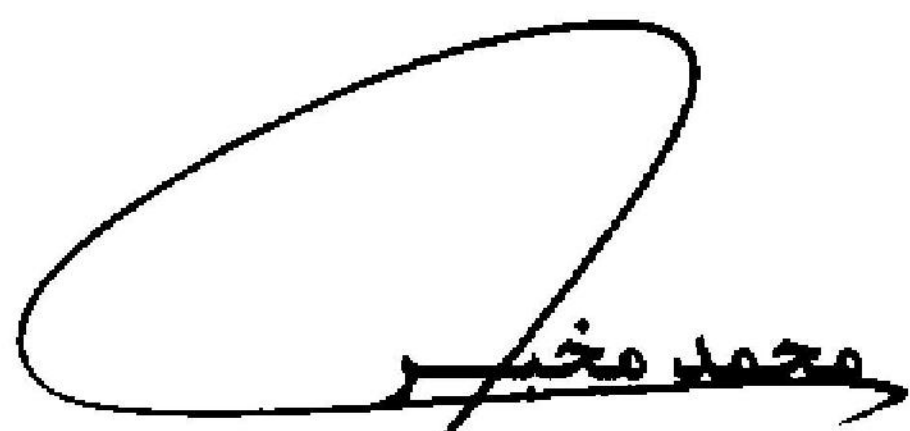
**ماده ۲۳-** بازرس قانونی (حسابرس) صندوق موظف است اظهار نظر درباره عملکرد سالانه و صورت‌های مالی ارائه‌شده از سوی رییس هیئت مدیره صندوق را حداقل (۱۰) روز قبل از برگزاری جلسه سالانه مجمع عمومی آماده کند و در اختیار اعضای هیئت مذکور قرار دهد.

**ماده ۲۴-** انجام کلیه عملیات پولی صندوق از طریق حساب‌های متمرکز نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و با عاملیت بانک‌های دولتی و غیردولتی و یا صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران طرف قرارداد عاملیت با صندوق صورت می‌گیرد. قراردادهای عاملیت باید با رعایت قوانین و مقررات موضوع مصوبات شورای پول و اعتبار و سایر قوانین و مقررات بانکی منعقد گردد.

**ماده ۲۵-** سال مالی صندوق، به استثنای سال اول که از تاریخ ابلاغ اساسنامه می‌باشد، از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال است.

**ماده ۲۶-** سود خالص و مانده منابع مالی صندوق ناشی از فعالیت‌های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی در هر سال مالی با تصویب مجمع عمومی به حساب ذخایر یا منابع و یا به حساب سرمایه صندوق اضافه می‌گردد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۴۲۴۷۸ مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۳ شورای نگهبان، مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

  
محمد مخبر  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس‌جمهور، دفتر رییس مجلس شورای اسلامی، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رییس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رییس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.