

شماره: ۲۲۵ - ۲۰
تاریخ: ۱۲ / ۷ / ۱۴۰۱
پست: دبیرتعمیرات

جناب آقای دکتر مخبر

معاون اول محترم رییس جمهور

موضوع: درخواست تصویب لایحه اساسنامه شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران

باسلام و احترام - بازگشت به تصویب نامه شماره ۷۹۷۸۶/ت/۵۹۷۶۲ هـ تاریخ ۱۴۰۱/۱۵/۱۱ هیأت محترم وزیران، ترخیص اضافه شدن شرکت صادر تخصصی ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران به فهرست سازمان‌های توسعه‌ای، به استحضار می‌رساند، وزارت نفت بر اساس تکلیف مقرر، نسبت به تدوین پیش‌نویس اساسنامه شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران اقدام نموده است. لذا ضمن ارسال متن پیش‌نویس اساسنامه مزبور، خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور فرمایید لایحه صراحت‌اشعار در سیزده مرحله تصویب هیأت محترم وزیران قرار گرفته و به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردد.

جواد اوجسکی

د. دکتر حسن دوس

۷۰۵۰۲

۰۱۳۱۷۲۷
روزنامه دکتر گامان اول شهری ۱۴۰۱
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۰۹

۱۴۰۱/۰۷/۰۹

پیش نویس لایحه اساسنامه شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران که در اسفند ماه سال ۱۳۷۰ تأسیس شده است و از این پس در این اساسنامه «شرکت» نامیده می شود، مطابق این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت از جمله قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۷/۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظیف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ اداره می شود. این شرکت از شرکتهای اصلی ذایعه وزارت نفت و به عنوان سازمان توسعه ای و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۲- علاوه بر اصطلاحات و تعاریف مندرج در قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۷/۹ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن که در این اساسنامه معتبر است، اصطلاحات زیر تعریف می گردد:

نفت خام: نفت فرآورده شده بر خروجی کار خانجکات بهره برداری یا از طریق واردات که مطابق مشخصات کیفی (ISPEC) می باشد.

میعانات گازی: ترکیبات هیدروکربوری (عمدتاً شامل اجزای C_۲-) از منشأ مخازن مستقل گازی که پس از خروج از واحدهای لخته گیری در مرحله (غاز) مایع تثبیت می گردد.

مایعات گازی: ترکیبات هیدروکربوری مایع زمشاه گزهای همراه مخازن نفتی است که در کارخانجات متفوع گاز و گاز مایع و با توجه به کیفیت مورد نیاز استحصال می گردد.

فرآورده های نفتی اصلی: شامل بنزین، نفت گاز، نفت کوره، نفت سفید، گاز مایع، و انواع سوخت هوایی می باشد. فرآورده های نفتی ویژه: شامل سایر فرآورده ها به غیر از فرآورده های نفتی اصلی می باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی شرکت در تهران است. شرکت می تواند دفاتر، شعب یا نمایندگی هایی در داخل و خارج از کشور تأسیس نماید. این شرکت برای مدت نامحدود تأسیس شده است.

ماده ۴- سرمایه شرکت در زمان تصویب این اساسنامه به مبلغ ---ر- ۲۷۰۳۶۰۱۹۶٫۰۷۷ میلیون ریال (پنجاه و هفت میلیون و یکصدی بود و شش هزار و دویست و هفتاد میلیون ریال) و منقسم به ۵۷۱،۹۶۶،۷۰۰ سهم یکصد هزار ریالی با نام برده که تماماً پرداخت شده است، کلیه سهام شرکت متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است.

تیسره - جو در موارد مذکور در مواد (۴۷)، (۷۰) و (۷۴) این اساسنامه، هرگونه تغییر در سرمایه شرکت منوط به تأیید مجمع عمومی فوق العاده و تصویب هیات وزیران است.

فصل دوم - وظایف، حقوق و اختیارات شرکت

ماده ۴ - موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت و راهبری فعالیت‌های توسعه ای و انجام عملیات مرتبط با انتقال و پالایش ایتروپالایش نفت خام، میعانات و مایعات گازی و نیز انتقال، ذخیره‌سازی، توزیع و فروش داخلی محصولات حاصل از آن با رویکرد بنگاه‌داری اقتصادی.

تیسره - فعالیت شرکت در زمینه تجارت خارجی خریدی فرآورده های نفتی و تسهیل‌گری، نظارت و برنامه‌ریزی در صنعت پالایش ایتروپالایش نفت حسب سیاست های وزارت نفت می باشد.

ماده ۵ - وظیف و اختیارات شرکت عبارتند از:

۱- خرید، انتقال و فروش نفت خام، میعانات و مایعات گازی از میادین دریایی به پالایشگاه ها و پتروپالایشگاه ها و سایر مقاصد، ذخیره سازی، پالایش آنها و هم چنین ترانزیت، ذخیره سازی، انتقال، توزیع و فروش داخلی فرآورده های نفتی و محصولات پتروشیمیایی.

۲- تجارت فرآورده نفتی شامل بازاریابی، صادرات، واردات، ترانزیت، سواپ، میانه و معاوضه و بانکینگ حسب سیاست های وزارت نفت.

۳- مطالعه، مهندسی، نظارت و اجرای طرح ها و پروژه های پالایشگاهی ایتروپالایشگاهی حسب سیاست های وزارت نفت و نیز اجرای طرح ها و پروژه های انتقال، ذخیره سازی، و احداث تأسیسات مورد نیاز از قبیل خطوط لوله، مخازن صنعتی، اسکله های صادراتی، تلمبه خانه ها، مخازن و انبارها.

۴- مدیریت خودراگ، تنظیم بازار فرآورده های نفتی و تسهیل روابط بین شرکتها بر اساس سیاست های وزارت نفت یا رویکرد تکمیل زنجیره ارزش و توسعه پایدار و متوازن صنعت پالایشی ایتروپالایشی

تیسره - قیمت گذاری فرآورده های نفتی ویژه به منظور فروش داخلی صادراتی و تعیین قیمت پایه بورس بر اساس قیمت های جهانی و با رعایت صرفه و صلاح کشور

۵- مدیریت و نظارت بر جایگاه ها و مجاری عرضه سوخت، در داخل کشور

۶- راهبری نظارت و کنترل شبکه های مخابراتی و شبکه های انتقال داده ها و بهره‌برداری از تأسیسات

مربوط

۷- همکاری در فرآیند صدور مجوز جهت احداث پالایشگاه پتروپالایشگاه های بخش غیر نفتی و صدور مجوز احداث میبگانه ها و سیاری عرضه سوخت و نیز بانکینگ بر اساس سیاستهای وزارت نفت

۸- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی بانخی و خرجی و نیز با دولتها، سازمان ها و مؤسسات و شرکتهای بین المللی در راستای انجام تعالیم های موضوع شرکت

۹- خرید، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه، نگهداری، تعمیر و حفاظت از خطوط لوله، مخازن و انبارها دستگاهها، تأسیسات و تجهیزات ارتباطات لازم از جمله برقراری سربیس های مخابراتی یا سیم و بی سیم در چهارچوب قراردات و مقررات، با هماهنگی و اخذ مجوز از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

۱۰- ثبت پروانه های اختراع، طرحهای صنعتی و علائم و نامهای تجاری منطبق به شرکت در مراجع مربوط و نیز خرید و تسلك حق بهره برداری از اختراعات، طرحهای صنعتی و دانش فنی منطبق به شناسان ثالث در حوزه مربوط به فعالیت های شرکت و صنایع وابسته به آن

۱۱- کمک و حمایت از شرکتهای ایرانی دانش بنیان و اشخاص ایرانی راجع به طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز عملیات موضوع فعالیت شرکت در داخل کشور

۱۲- همکاری با وزارت نفت در تدوین و به روزرسانی برنامه راهبردی و طرح جامع انرژی کشور در جهت بهره برداری بهینه از منابع انرژی

۱۳- شناسایی فرصت های سرمایه گذاری و توسعه مشارکت ها و نیز سرمایه گذاری مستقل یا مشترک در فعالیت های مرتبط با موضوع شرکت در داخل و خارج کشور بر اساس سیاست ها و راصبردهای وزارت نفت
تصرفه- شرکت از اختیارات مندرج در قانون اجرای سیاست های کلی اصل (۱۱) قانون اساسی و سایر قوانین مربوط در حوزه سازمان های توسعه ای در جهت فعالیت خود برخوردار است.

۱۴- هدایت و راهبری شرکتهای نرعی تابعه جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت منطبق با سیاست ها و راهبردهای تعیین شده به وسیله وزارت نفت

۱۵- دریافت و اعطای اعتبارات، تسهیلات و ضمانت در داخل یا خارج کشور در راستای انجام فعالیت های موضوع شرکت بر اساس سیاستها و راهبردهای وزارت نفت.

۱۶- ارتقای بهره وری و شاخصهای فعالیت شرکت به استانداردهای جهانی و بالاتر از آن

۱۷- انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی بخصوص عملیات و فعالیتهای مرتبط با موضوع شرکت در چهارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت با استفاده از ظرفیتهای پژوهشی داخلی و خارج صنعت نفت

۱۸- رعایت و اجرای اصول ایمنی و پدافند غیرعامل و حفظ محیط زیست و سلامت در تمام حوزه های فعالیت شرکت و شرکتهای فرعی تابعه مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه

۱۹- تدوین و اصلاح ساختار و تشکیلات شرکت، شعب و نمایندگی های آن و شرکتهای فرعی تابعه در راستای استفاده حداکثری و بهینه از سرمایه ها، تجهیزات و منابع انسانی در اختیار بر اساس سیاستها و راهبردهای وزارت نفت.

۲۰- تأمین خدمات حمل و نقل زمینی، هوایی و دریایی در مواردی که عملیات شرکت ایجاب می کند یا اخذ مجوز از مراجع ذمه داری

۲۱- طراحی و برگزاری دوره های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکتهای فرعی تابعه با اولویت استفاده از ظرفیتهای مراکز علمی و دانشگاهی و همچنین صدور و فروش خدمات تخصصی در حوزه فعالیت شرکت بر اساس سیاستها و راهبردهای وزارت نفت.

۲۲- واگذاری بخشی از عملیات موضوع فعالیت شرکت به اشخاص حقوقی داخلی و خارجی

۲۳- تأسیس، انضمام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکتهای فرعی تابعه شرکت در داخل و خارج از کشور یا رعایت قوانین و مقررات مربوط

۲۴- تهیه پیرسنت های فرهنگی، حفاظت از محیط زیست و پدافند غیرعامل در کلیه پروژه های مرتبط با قراردادهای سهم (با تأثیرگذاری بیان سبد و بلندمدت) منطبق با قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط

فصل سوم - ارکان شرکت

۷۰۵۰۰ ارکان شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- مدیرعامل

۴- مشاورین مستقل و بازرسان قانونی

مبحث اول - مجمع عمومی نمایندگان صاحب سهام

ماده ۸۰۰ - مجمع عمومی از اجتماع اشخاص زیر به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران به عنوان صاحب سهام شرکت تشکیل می شود:

۱- وزیر نفت، به عنوان رئیس مجمع

۲- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

۳- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۴- وزیر نیرو

۵- وزیر صنعت، معدن و تجارت

۶- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۷- دو نفر از مدیران صنعت نفت به انتخاب رئیس مجمع.

تبصره - فیچ یک از اعضای مجمع عمومی شرکت نمی توانند به عنوان عضو اصلی یا علی ابدلی هیأت مدیره یا مدیر عامل شرکت یا شرکتهای فرعی تابعه منصوب شوند. وزیر نفت از حکم این تبصره مستثنی است.

ماده ۸۰۱- انواع مجمع عمومی عبارتند از:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۸۰۲- مجمع عمومی عادی در چهارچوب سیاست های وزارت نفت، در غیر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است، دارای صلاحیت تصمیم گیری در خصوص کلیه امور شرکت، از جمله موارد زیر می باشد:

۱- بررسی و تصویب خط مشی، راهبردها، سیاست های برنامه های کلان شرکت

۲- استماع گزارش هیأت مدیره و بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورتهای مالی شرکت با توجه به گزارش سالانه هیأت مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی که حداقلاً دو هفته قبل از تشکیل جلسه فوق العاده هیأت مدیره در اختیار اعضای مجمع قرار می گیرد!

۳- انتخاب یا ابقای اعضای هیأت مدیره شرکت قبل از انقضای مدت تصدی به پیشنهاد وزیر نفت. تعیین حقوقی و مزایا و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه

۴- انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع

۵- عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی به پیشنهاد هر یک از اعضای مجمع

۶- تصویب تشکیلات کلان به پیشنهاد هیأت مدیره

۷- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چهارچوب قانون وثایف و اختارات و زارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ و قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۲/۱۱/۲ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به پیشنهاد هیأت مدیره

تبصره - آیین نامه های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکتهای فرعی، تابعه نیز لازم الاجراء است.

۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت

۹- تصویب سیاست های سرمایه گذاری و مشارکت شرکت با رعایت سیاست های کلی نظام و قوانین و مقررات مربوط

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به سود شرکت و نحوه تقسیم، بود با رعایت سیاست های کلی نظام و قوانین و مقررات مربوط

۱۱- بررسی و تصویب بودجه سالانه شرکت و ارسال آن به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی و بررسی و تصویب ضوابط اجرائی بودجه مصرف، تبصره - بودجه پیشنهادی باید لااقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه از طرف هیأت مدیره شرکت، در اختیار کلیه اعضای مجمع عمومی قرار گیرد

۱۲- واگذاری بخشی از عملیات موضوع فعالیت شرکت به اشخاص حقوقی داخلی و خارجی

۱۳- تصویب موجودیهای ارفاقی انحراف از استانداردهای قرآورده های نفتی در موارد استثنایی و در صورت ضرورت به پیشنهاد هیأت مدیره

۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که با رعایت مفاد این اساسنامه به پیشنهاد هیأت مدیره در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گیرد

ناده ۱۱- صلاحیت های مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است:

۱- اتخاذ تصمیم درخصوص تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارائه به وزیر نفت جهت طی مراحل قانونی تصدیح اساسنامه

۲- اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه

۳- تصمیم گیری در مورد نحوه انتشار اوراق بهادار در مواردی که قانون اجازه انتشار آن را می دهد

۴- اتخاذ تصمیم درخصوص نحوه جریان زینتهای واردشده به شرکت موضوع ماده (۴۳) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی

۵- تصویب انعام، تجزیه و انحلال شرکتی برعی تابعه یا تأسیس شرکتهای فرعی جدید در دین آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوط

ماده ۱۲- جلسات مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت تشکیل می شود و ریاست جلسات در غیاب رئیس مجمع بر عهده رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور است.

ماده ۱۳- اعضای مجمع عمومی باید شخصاً در جلسات حضور یابند. در موارد مقتضی رئیس مجمع می تواند اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی را بدون حق رأی در جلسات مجمع، به جز در مواردی که در آیین نامه یا در اساسنامه هیات مدیره و یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی در دستور کار مجمع قرار داده دعوت کند.

ماده ۱۴- دعوت از اعضای مجمع عمومی به عهده رئیس مجمع است. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور حداقل شش نفر از اعضاء و با رعایت مفاد (۱۳) و (۱۲) این اساسنامه رسمیت می یابد و تصمیمات در هر مورد با تصویب اکثریت حاضران دارای حق رأی اعتبار دارد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه ملاک عمل است.

ماده ۱۵- رئیس مجمع یک نفر را به عنوان دبیر مجمع انتخاب می نماید. دبیر مجمع مسئولیت انجام کلیه امور اداری مجمع از جمله ثبت و نگهداری مصوبات و صورتجلسات مجمع و گزارشات واصله شده به مجمع را دارد.

ماده ۱۶- صورتجلسات هر یک از مجامع باید به امضای اعضای حاضر در آن جلسه برسد و یک نسخه آن در مرکز اصلی شرکت نگهداری شود.

ماده ۱۷- فاصله بین ارسال دعوتنامه هر یک از مجامع عمومی تا تشکیل مجمع نباید از پانزده روز کمتر و از سی روز بیشتر باشد. در دعوتنامه باید دستور جلسات به طور دقیق و کامل ذکر و در صورتی که هر یک از دستور جلسات اسناد ضمیمه ای داشته باشند، به همراه آن ضمیمه ارسال شود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی هر سال حداقل دو بار، یک بار حداکثر تا پانزدهم مهرماه برای بررسی صورت‌های مالی سن قبل و تصویب آن و بررسی گزارش هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و سایر امور مالی و یک بار حداکثر تا پانزدهم آبان ماه به منظور بررسی و تصویب بودجه شرکت و ارائه آن به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی می‌تواند با رعایت مقررات این اساسنامه به طور فوق العاده نیز تشکیل شود.

ماده ۱۹- صورت‌های مالی سالانه شرکت حداکثر تا پایان خرداد ماه و صورت‌های مالی تلفیقی و جداگانه حداکثر تا پایان مرداد ماه سال بعد، به وسیله هیأت مدیره جهت رسیدگی و اظهارنظر به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت تحویل می‌گردد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال نسبت به تهیه گزارش در خصوص صورت‌های مالی تلفیقی و جداگانه و ارائه آن به هیأت مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیأت مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه ای از صورت‌های مالی باشد.

تبصره - تصدیق‌گیری در مورد صورت‌های مالی تلفیقی و جداگانه در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و ارائه گزارش عملکرد هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.

ماده ۲۰- در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش مالی مذکور در ماده (۱۹) این اساسنامه بیش از ده روز تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به توفیر اعضای مجمع عمومی را برای بنفین توضیحات اعضای هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت ماده (۳۴) این اساسنامه به نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند.

ماده ۲۱- چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی، هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مراتب را به نائب رئیس مجمع اعلام کند. نائب رئیس مجمع مکلف است با رعایت نفاذ ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند.

ماده ۲۲- رئیس مجمع می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات ماده (۱۷) این اساسنامه الزامی است.

تبصره - هیأت مدیره یا در نظر از اعضای مجمع عمومی یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می‌توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده را به صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از نائب رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت نائب

رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در این جلسه، دستور مجمع فقط موضوعی است که در تقاضنامه ذکر شده است.

ماده ۲۳- هرگاه در مجمع عمومی در مورد تمام یا برخی از موضوعات مندرج در دستور جلسه اتخاذ تصمیم نشود، رئیس جلسه باید نفس اعلام و تاریخ جلسه بعد را که نباید دیرتر از دو هفته باشد تعیین و به حاضران اعلام کند. تشکیل جلسه بعد به دعوت مجدد نیاز ندارد.

ماده ۲۴- در مجامع عمومی برای انتخاب هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرسی قانونی و تصویب صورت‌های مالی و بودجه، رأی گیری به صورت علی‌الاجم می‌گیرد، مگر اینکه مجمع، رأی گیری به صورت مخفی را تصویب کند.

ماده ۲۵- در مواردی که تصمیم گیری در سبب عمومی به ارائه پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه مدیر عامل یا هیأت مدیره یا حسابرس مستقل و بازرسی قانونی موقتا شده باشد، این پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه باید مکتوب، مورد و قبل از تصدیق گیری فراتر شده باشد و به صورت جلسه مجمع عمومی ضمیمه شود. بدون ارائه و فراتر موارد مذکور تصدیق مجمع عمومی اعتبار ندارد. همچنین گزارش یا تأییدیه مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی باید به اعضای مجمع تحویل داده شود.

ماده ۲۶- مجمع عمومی فوق العاده در مرحله اول با حضور تمامی اعضاء و در صورت عدم حضور همه اعضاء، پانزده روز بعد با حضور شش نفر از اعضاء و سه نفر می‌باشد و تصمیم گیری بر آن، تنها به موافقت حداقل شش نفر از اعضاء است.

ماده ۲۷- رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دعوت می‌کند. هیأت مدیره یا پنج نفر از اعضای مجمع می‌توانند با رعایت تبصره ماده (۱۲) این اساسنامه تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را از رئیس مجمع بخواهند که در این صورت رئیس مجمع در ۱۰ روز می‌تواند دعوت بیست روز مجمع یادشده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست شخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، مفاد ذیل تبصره ماده (۲۲) این اساسنامه مجری خواهد بود.

هیأت دوم- هیأت مدیره

ماده ۲۸- مسؤلیت اداره شرکت برعهده هیأت مدیره است. هیأت مدیره مدیره شرکت متشکل از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهار ساله یا پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم تصحاب آنها به وسیله وزیر نفت صادر می‌شود. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره باید شخصی

حقیقی باشند. سمت عضویت در هیأت مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای عالی‌ترین باید ترکیب عضویت آنها نیز مشخص شود.

تبصره ۱- تجدید انتخاب اعضای اصلی و عالی‌ترین هیأت مدیره دلائل است.

ماده ۳۹- اعضای هیأت مدیره علاوه بر شرایط ایرانی بودن، اسلام، وثاقت و امانت و نیز سایر شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوط باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند. علاوه بر این حداقل دو سوم از مجموع اعضای اصلی و عالی‌ترین هیأت مدیره باید واجد شرایط زیر نیز باشند:

الف) دارا بودن مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مالی، حقوق، اقتصاد یا مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تخصصی فنی و مهندسی

ب) کارمند رسمی یا دارا بودن حداقل پانزده سال سابقه کار در صنعت نفت که باید حداقل پنج سال آن در سمتهای مدیریتی باشد.

تبصره ۲- ترکیب اعضای هیأت مدیره باید به گونه‌ای باشد که تنوع تخصصهای مذکور در بند «الف» رعایت شده باشد.

ماده ۴۰- اعضای هیأت مدیره پس از انتخاب، به طور موظف و تمام وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیأت مدیره حق ندارند جز حقوق، مزایا و پاداش دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضای هیأت مدیره از مقررات این ماده تخلف نماید، مراجع ذیصلاح پس از احراز تخلف، حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی مدیریت در مدت ممنوعیت را صادر می‌کنند.

تبصره ۲- فعالیت‌های آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیأت مدیره شرکت بلااعتبار است.

تبصره ۳- مدیران عامل شرکتها، فرعی تایمه وزارت نفت یا شرکت و شرکتهای دولتی و غیردولتی صنعت نفت نمی‌توانند به طور همزمان، به عنوان عضو هیأت مدیره شرکت انتخاب شوند.

ماده ۳۶- اعضای هیأت مدیره در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب عضو جدید یا ابقای آنها توسط مجمع عمومی عادی، همچنان مسئولیت‌های هیأت مدیره را برعهده دارند.

ماده ۲۲- در صورت فوت، حجر، استعفاء یا عزل هیئت مدیره از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره شرکت یا عضویت یا ممنوعیت هیئت مدیره از آنان از تصویب هیأت مدیره اعضای باقی مانده هیأت مدیره و نیز حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید به فوریت مراتب را به رئیس مجمع برای تکمیل تعداد اعضاء مطابق مقررات این اساسنامه اعلام کنند. رئیس مجمع عمومی متکلف است موضوع تکمیل تعداد اعضای هیأت مدیره را در دستور اولین جلسه مجمع قرار دهد، مگر اینکه به موجب موارد مذکور تعداد اعضای هیأت مدیره از هفت نفر کمتر شود. که در این صورت، رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مدت بیست و یک روز پس از اطلاع از شرایط مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیأت مدیره دعوت کند. در غیر این صورت حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است برای تشکیل مجمع عمومی عادی جهت تکمیل تعداد اعضای هیأت مدیره مطابق ذیل تبصره ماده (۲۲) این اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات هیأت مدیره شرکت به شرح زیر است:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۲- تدوین خط مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت جهت تصویب مجمع عمومی
- ۳- تصویب برنامه‌های عملیاتی شرکت
- ۴- تأیید بودجه تفصیلی شرکت و ارقام منابع و مصارف آن و پیشنهاد آن به مجمع عمومی برای تصویب و طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم
- ۵- تصویب اهداف تعیین خط مشی اجرایی و تصویب بودجه برای طرحها و پروژه‌ها با رعایت برنامه‌های تصویب مجمع عمومی
- ۶- بررسی و صدور مجوز عقد قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادهای یا رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۷- هیأت مدیره می‌تواند با حفظ مسئولیت به موجب دستورالعملی که به تصویب می‌رساند، صدور مجوز عقد برخی از قراردادهای را به مدیرعامل واگذار کند.
- ۸- اخذ تصمیم نسبت به اجازه استعفاء، رهن، تحصیل، خرید و ملک هر نوع مال اعم از منقول و غیرمنقول و فروش آنها
- ۹- ارسال قراردادهایی که بر اساس قانون باید به اطلاع مجلس شورای اسلامی برسد به وزارت نفت
- ۱۰- ارسال قراردادهایی که بین شرکت و دولتهای خارجی منعقد می‌شود به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی

۲۱- تهیه و تصویب دستورالعمل تجارت فرآورده های نفتی و محصولات پتروشیمیایی و اعمال تخفیفات

مازرگانی در چهارچوب راهبردها و سیاست های ابلاغی وزارت نفت

۲۲- ارائه پیشنهاد افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی و سرمایه ای شرکت موضوع مواد (۱۲) و (۱۳)

به مجمع عمومی

۲۳- تصویب قیمت گذاری فرآورده های نفتی ویژه به منظور فروش داخلی، صادراتی، و تعیین قیمت پایه بورس

بر اساس قیمت های جهانی و یا رعایت صریحه و ضابط کشور

۲۴- تعیین نرخ ارائه خدمات به اشخاص حقیقی و حقوقی

۲۵- اخذ هر تصمیم دیگری در مورد اداره شرکت جز درباره موضوعاتی که به موجب مقررات این اساسنامه

اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است.

ماده ۲۶- در صورت تخلف هیأت مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده دار آن شده

است، مجمع عمومی می تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه، و استماع توضیحات اعضای هیأت

مدیره، نسبت به عزل یا ادامه خدمت هر یک از آنها با تراضی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از

اعضای هیأت مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کمتر باشد.

ماده ۲۷- هیأت مدیره در اولین جلسه که با حضور تمام اعضا، صلی تشکیل می شود، با اکثریت آراء از بین

اعضای اصلی هیأت مدیره یک رئیس و یک نائب رئیس برای همان دوره هیأت مدیره تعیین می کند. دعوت و

اداره جلسات هیأت مدیره و ابلاغ مسووبات آن برای امراء، از وظایف رئیس هیأت مدیره است. در غیاب رئیس

هیأت مدیره، نائب رئیس وظایف او را برعهده می گیرد.

تبصره - هیأت مدیره می تواند با رأی چهارنفر از اعضای اصلی، رئیس و نائب رئیس هیأت مدیره را تغییر دهد.

ماده ۲۸- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل پنج نفر از اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و حضور رئیس یا

نائب رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره با اکثریت آراء جلسان در

جلسه معتبر است و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه قاطع است.

تبصره ۱- اعضای علی البدل به تشخیص رئیس جلسه در غیاب عضو اصلی، برای رسیدن به حد نصاب مقرر در

این ماده، در جلسه شرکت نموده و حق رأی خواهند داشت.

تبصره ۲- اعضای علی البدل می توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نمایند.

ماده ۳۷- جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیأت مدیره تشکیل نشود، رئیس هیأت مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به اعضای مجمع عمومی شرکت گزارش نماید. رئیس مجمع مکلف است طبق ماده (۳۴) این اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۳۸- رئیس هیأت مدیره حداقل پنج روز قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیأت مدیره را همراه با دعوتنامه برای اعضای انسانی و عالی الدلیل هیأت مدیره ارسال می کند. هر یک از اعضای هیأت مدیره می تواند موضوعاتی را برای درج در دستور جلسات هیأت مدیره به رئیس هیأت مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیأت مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستور جلسات بگنجاند. موضوعات تخصصی که در جلسات هیأت مدیره مطرح می شود باید منضم به گزارش های کارشناسی در آن حوزه ها باشد.

تبصره - موارد غیرمترقبه از تشریفات مندرج در این اساسنامه مستثنی است.

ماده ۳۹- مصوبات هیأت مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد. نسخه ای از آنها به همراه دستور جلسات و شصتنامه آنها به طور منظم در دبیرخانه هیأت مدیره ثبت و نگهداری شود.

ماده ۴۰- در برای هر یک از جلسات هیأت مدیره صورتجلسه ای تنظیم می شود و به امضای کلیه حاضران صاحب رأی در جلسه هیأت مدیره می رسد. نام اعضای حاضر و غایب و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات در صورتجلسه یا قید تاریخ مکتوب می شود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره یا تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشند، نظر آنان در صورتجلسه ذکر می شود.

تبصره - چنانچه هیأت مدیره تمام یا بعضی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، باید محرمانه بودن آن در صورتجلسه قید شود.

تبصره - رئیس هیأت مدیره موظف است پس از هر جلسه، نسخه ای از مصوبات هیأت مدیره را برای وزیر نفت، کلیه اعضای اصلی و عالی الدلیل هیأت مدیره و حسابرس مستقل و بازرسی قانونی ارسال نماید.

تبصره - در صورتی که وزیر نفت مصوبه هیأت مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص دهد مکلف است موارد مغایر را طرف مدت ده روز پس از دریافت مصوبه هیأت مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

تبصره - رئیس هیأت مدیره حداکثر ظرف مدت پانزده روز مصوبات هیأت مدیره را جهت اجراء ابلاغ می نماید.

ماده ۴۱- هیأت مدیره باید حداقل هر یک سال یک بار خلاصه ای از ضرورت امول، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرسی قانونی شرکت ارائه کند.

ماده ۹: هیأت مدیره شرکت، نماینده صاحب سهام شرکت در مجامع عمومی شرکتهای فرعی تابعه و شرکتهای وابسته به شرکت می باشد و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکتهای مذکور را بر عهده دارد. منظور از شرکتهای وابسته، شرکتهایی است که پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام آنها یا کمتر متعلق به شرکت است.

ماده ۱۰: اعضای هیأت مدیره شرکت از بین خود، یک نفر که واجد شرایط مقرر در بندهای (الف) و (ب) ماده (۳۹) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت، مدیرعامل یا حفظ عضویت، در هیأت مدیره شرکت پیشنهاد می نمایند که با موافقت و حکم وزیر نفت برای مدت سه سال به این سمت منصوب می گردد. تصویب سمت مدیرعاملی دیگر شرکتهای توسط مدیرعامل مجاز نمی باشد.

تبصره - در هر حال مدت تصدی مدیرعامل نمی تواند از مدت عضویت وی در هیأت مدیره بیشتر باشد.

مبحث سوم - مدیر عامل

ماده ۱۱: عزل و پذیرش استعفای مدیر عامل پس از تصویب و قبول هیأت مدیره منوط به موافقت وزیر است.

ماده ۱۲: مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی شرکت است و در مقابل اشخاص ثالث نماینده قانونی شرکت محسوب می شود. مدیرعامل بر کلیه تشکلات شرکت ریاست دارد و مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت است و برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیأت مدیره در چهارچوب این اساسنامه دارای همه گونه اختیارات از جمله وظایف و اختیارات زیر می باشد:

۱- اجرای مصوبات هیأت مدیره

۲- عقد و امضای قراردادهای شرکت

۳- اجرای آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی شرکت

۴- اقامه دعوی و دفاع از تعاری اقامه شده علیه شرکت و نمایندگی تام الاختیار شرکت نزد مراجع قانونی، قضائی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی یا حق توکیل به غیر

۵- تدوین برنامه های شرکت جهت بررسی و تصویب هیأت مدیره

۶- تنظیم گزارش ها و اطلاعات مورد نیاز و ارائه آنها به هیأت مدیره

۷- تنظیم و تقدیم گزارش های عملکرد و صورت های مالی تلفیقی و جداگانه جهت بررسی و تأیید هیأت مدیره و ارائه به مجمع عمومی

- ۸- مزله، نصب، ارتقاء، اعطای پاداش و اضافه حقوق و عرایای کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی شرکت بر اساس آیین نامه نظام های انباری و استخدامی صنعت نفت
- ۹- اعمال نظارت های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت های فرعی تابعه
- ۱۰- تهیه طرح تشکیلات تصویبی شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره
- ۱۱- تهیه طرح تشکیلات کلان شرکت های فرعی تابعه شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره جهت طرح در سماع عمومی شرکت های فرعی تابعه
- ۱۲- تهیه و اجرای برنامه های آموزشی به منظور ارتقای میدانی فرهنگی، اعتقادی، علمی و تجربی کارکنان
- ۱۳- تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسؤولیت های واحدهای مختلف شرکت
- ۱۴- نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سهام و سرمایه گذاری و مشارکت شرکت در شرکت های فرعی تابعه و اجرای طرح های سرمایه ای
- ۱۵- تخصیص بهینه منابع در طرح ها و عملیات اولویت دار مصوب هیأت مدیره در چهارچوب وظایف شرکت
- ۱۶- فراهم سازی امکانات و زمینه اجرای مأموریت حسابرسان مستقل و بازرسان قانونی شرکت و پرداخت حق الزحمه آنها مطابق مصوبه مجمع عمومی
- ۱۷- افتتاح حساب های شرکت بصورت ریالی یا ارزی در بانک های داخلی و خارجی و حق برداشت از آنها برای انجام وظایف شرکت با اعضاء مدیرعامل و مدیر مالی شرکت انجام می شود. مدیر عامل و مدیر مالی مزبور حسب ضرورت می توانند حق امضای خود را بنا به تشخیص به کارکنان رسمی و پیمانکاران شرکت تفویض نمایند. در این صورت مقام تفویض کننده و تفویض شونده مستقلاً مسؤول می باشند.
- ۱۸- تعیین صاحبان امضای مجاز و تعهدآور برای شرکت و تفویض بخشی از اختیارات خود به مدیران و رؤسای ادارات و قسمتهای مختلف شرکت به تشخیص و مسؤولیت خود. اشخاصی که اختیارات به آنها تفویض شده نیز مسؤول می باشند.
- ۱۹- اجرای عملیات انتقال و پالایش پتروپالایش نفت خام و معانات و مبيعات گازی و نیز انتقال ذخیره سازی، توزیع و فروش داخلی محصولات حاصل از آن
- ۲۰- تجارت خارجی فرآورده های نفتی حسب سلیقه های وزارت نفت

۲۱- انجام مطالعه، جنبشی، نظارت و اجرای طرح ها و پروژه های پالایشگاهی پتروشیمی آبپاشگاهی حسب سیاست های وزارت نفت و نیز اجرای طرح ها و پروژه های انتقال و ذخیره سازی و احداث تأسیسات مورد نیاز

۲۲- اقدام برای ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده و حفاظت از تأسیسات نفت، خطوط لوله، مخازن و تجهیزات مختبراتی متعلق به شرکت

۲۳- ارتقای شاخصهای فعالیت شرکت به امتیازدهی جهانی و بالاتر از آن

۲۴- استفاده از شرکت های دارای نشان دانش بنیان در طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز در داخل کشور و استفاده از تولیدات داخلی در فعالیت های شرکت

۲۵- اجرای اصول ایمنی و بهداشت غیرعامل و حفظ محیط زیست و سلامت در تمام حوزه های فعالیت شرکت و شرکت های فرعی تابعه مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه

ماده ۵۲- مدیرعامل در مورد اقدامات و تصمیمات خود در برابر هیأت مدیره مسئول است.

ماده ۵۴- هیأت مدیره مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی مدیرعامل در اولین جلسه خود با رعایت مفاد این اساسنامه نسبت به ابقای وی یا انتخاب مدیرعامل جدید اقدام کند. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب مدیرعامل جدید یا ابقای وی به وسیله هیأت مدیره، مسئولیت های مدیرعامل شرکت مقرر در این اساسنامه را برعهده ندارد.

سیتم چهارم - حسابرس مستقل و بازرسی قانونی

ماده ۵۵- حسابرس مستقل و بازرسی قانونی که باید واجد ویژگی و بافت و امانت پشت با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره - احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرسی قانونی، درخصوص نمایندگی دارای حق انضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی معرفی می شود نیز جاری است. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.

ماده ۵۶- اشخاص زیر نمی توانند به عنوان حسابرس مستقل و بازرسی قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:

۱- اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، معاونان مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت های فرعی تابعه

۲- اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از طبقات سه گانه با اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل

مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

در تاریخ ۱۳۰۰ شمسی، سهامداران و نظایر آن که در صورت لزوم، در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

ماده ۱۲ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

ماده ۱۳ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

فصل چهارم - صورت های مالی

ماده ۱۴ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

ماده ۱۵ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

ماده ۱۶ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

ماده ۱۷ - هر یک از سهامداران و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد این موضوع
مشارکت در این طرح بود که بعد از آن وقت به جهت عدم امکان و نظایر آن که در این سند به تفصیل در مورد
تجزیه و تحلیل شده است.

