



به نام خدا

آیین‌نامه نحوه تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

در اجرای ماده ۴۲ اساسنامه اتحادیه و در راستای پیشبرد اهداف و ایفای وظایف اتحادیه، کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه به صورت دائم و یا موقت با حضور مدیران عامل و یا نمایندگان شرکت‌های عضو تشکیل و به شرح زیر اداره می‌شود:

تعاریف:

"اتحادیه" به جای اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت‌مدیره" به جای هیئت‌مدیره اتحادیه فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"کمیسیون" به جای کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت‌رئیس" به جای هیئت‌رئیس کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

شکل‌گیری کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱- هر کمیسیون با درخواست حداقل ۲۰ عضو مجاز اتحادیه و با تصویب هیئت‌مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده ۲- عنوان کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه بر اساس دسته‌بندی زمینه فعالیت‌های اعضاء تعیین می‌شود.
تبصره: ایجاد، تفکیک، ادغام یا انحلال هر کمیسیون با پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت‌مدیره صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- عضویت در کمیسیون‌های تخصصی به صورت اصلی و مهمان است.

تبصره ۱: هر عضو کمیسیون می‌تواند، تنها به‌عنوان عضو اصلی همان کمیسینی که عضویت آن عضو را مورد پذیرش قرار داده است، انتخاب شود ولیکن عضویت اعضا در سایر کمیسیون‌های تخصصی به‌عنوان عضو مهمان حداکثر برای ۲ کمیسیون مجاز است.

تبصره ۲: اعضاء می‌بایست، درخواست عضویت در کمیسیون‌ها را به هنگام تشکیل پرونده عضویت در اتحادیه کتبا به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.

تبصره ۳: تغییر کمیسیون اصلی بنا به درخواست عضو و ضمن ارائه مدارک و مستندات مثبت دال بر فعالیت در زمینه کمیسیون مورد درخواست (از قبیل اظهارنامه صادراتی، ...) و با تایید دبیرخانه اتحادیه و تصویب هیئت‌مدیره امکان‌پذیر است.

ماده ۴- حضور اعضاء اصلی در جلسه‌های کمیسیون با داشتن حق رأی است، ولیکن اعضاء مهمان بدون حق رأی خواهند بود.

تبصره ۱: حضور اعضاء هیئت‌مدیره در جلسه‌های کمیسیون مشمول همین بند خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه دیدگاه‌ها و پیشنهادهای اعضاء مهمان و طرح آن در جلسه کمیسیون به صورت نوشتاری و شفاهی با صلاح‌دید هیئت‌رئیس کمیسیون می‌تواند در دستور جلسه قرار گیرد.



ماده ۵- حضور نمایندگان تشکل‌های وابسته به اتاق‌های بازرگانی، سازمان‌های دولتی و افراد خارج از اتحادیه مرتبط با موضوع اتحادیه در جلسه‌های کمیسیون بنا به درخواست هیئت‌رئیس کمیسیون و با اعلام موافقت و دعوت دبیرخانه اتحادیه بلامانع است.

مدت کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۶- کمیسیون برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

تبصره: جلسه کمیسیون با حداقل ۱۵ عضو مجاز رسمیت خواهد یافت.

وظایف کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۷- کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه بازوی کارشناسی و مشورتی هیئت‌مدیره اتحادیه هستند.

ماده ۸- موارد زیر می‌توانند در دستور جلسه کمیسیون‌ها قرا گیرند:

- ❖ اطلاع‌رسانی در خصوص اخبار و وقایع مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی.
- ❖ بررسی درخواست‌های عضویت در اتحادیه.
- ❖ بررسی و چاره‌جویی مشکلات و مسائل عمومی اعضاء و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب‌وکار مربوط به حوزه فعالیت آن کمیسیون و پیگیری جهت رفع آن‌ها از طریق برگزاری جلسه‌های کارگروهی با کمیته‌های تخصصی و ارائه نتیجه به هیئت‌مدیره اتحادیه.
- ❖ بررسی و ارائه دیدگاه‌های کارشناسی و تخصصی در زمینه طرح‌ها و پیشنهادهایی که از طریق هیئت‌مدیره و یا دبیرکل اتحادیه به کمیسیون ارجاع می‌شود.
- ❖ موضوعاتی که با مصوبه هیئت‌مدیره برای رسیدگی به کمیسیون ارجاع داده می‌شود.
- ❖ بررسی قوانین، آیین‌نامه‌ها، طرح‌ها و لوایحی که در رابطه با فعالیت کمیسیون در ارگان نظام و سازمان‌های دولتی و غیردولتی طرح می‌شوند.
- ❖ بررسی و ارائه راهکارهای عملی در مورد پیشنهادهای اعضاء و مشکلات صنفی به هیئت‌مدیره اتحادیه.
- ❖ ارائه گزارش روند پیگیری درخواست‌های کمیسیون به اعضاء و روند مباحث و تصمیمات کارگروه‌های تخصصی.

ماده ۹- هیئت‌رئیس کمیسیون با توجه به درخواست اکثریت اعضاء مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کمیسیون، کارگروه یا کمیته تخصصی را دارند و می‌بایست گزارش عملکرد آنها را در هر جلسه کمیسیون به اعضاء آن کمیسیون ارائه دهند.

تبصره ۱: جلسه‌های کارگروهی یا کمیته‌های تخصصی می‌توانند پس از طرح موضوع و بیان ضرورت تشکیل آنها در جلسه‌های عمومی هر کمیسیون، ضمن هماهنگی از طریق رئیس کمیسیون با دبیرخانه اتحادیه در مورد پیشنهاد زمان مورد نظر برای جلسه و اعلام تعداد اعضاء تعیین شده در آن کارگروه یا کمیته تخصصی در محل سالن اجتماعات دبیرخانه اتحادیه تشکیل شوند.

تبصره ۲: هیئت‌رئیس کمیسیون‌ها عضو کارگروه‌ها می‌باشند.

تبصره ۳: ریاست کارگروه توسط اعضاء کارگروه انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۰- در صورتی که کمیسیون بررسی و یا تصمیم‌گیری در مورد طرح یا پیشنهاد یا موضوعی را منوط به انجام بررسی کارشناسی بداند، می‌تواند با درخواست هیئت‌رئیس کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد.



ماده ۱۱- کمیسیون‌هایی که از خدمات مشاوره کارشناسان استفاده می‌کنند، باید گزارش کارشناسی به صورت نوشتاری مرتبط با دستور جلسه‌های خود را پس از طرح در کمیسیون به هیئت‌مدیره اتحادیه ارائه دهند.

ماده ۱۲- در صورتی که کمیسیون درباره یکی از موضوعات حیطة مأموریت خود به پژوهشی نیاز داشته باشد، می‌تواند آن را از طریق هیئت‌رئیس کمیسیون به دبیرخانه اعلام نماید، دبیرخانه اتحادیه موظف است، پس از اخذ کتبی شرح خدمات مربوط به پژوهش از کمیسیون، گزارش لازم را در چارچوب مقررات و بودجه مصوب اتحادیه تهیه کند. کمیسیون از طریق رئیس یا دبیر می‌تواند بر نحوه اجرا و روند پژوهش نظارت نماید و هماهنگی لازم را در صورت لزوم با دبیرخانه اتحادیه انجام دهد.

ماده ۱۳- عملکرد کمیسیون‌های تخصصی بر اساس گزارش‌های ارائه شده از سوی هیئت‌رئیس هر کمیسیون و بازخورد و مشارکت اعضا در فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های آن کمیسیون از طریق هیئت‌مدیره اتحادیه مورد بررسی قرار می‌گیرد تا تصمیمات لازم برای اصلاح عملکرد آن کمیسیون را اتخاذ نمایند.

انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱۴- اولین جلسه هر کمیسیون در هر سال جلسه‌ای است که بر اساس تقویم سالیانه تنظیم شده از طریق دبیرخانه اتحادیه پس برگزاری مجمع عمومی سالیانه اتحادیه برگزار می‌شود.

ماده ۱۵- ریاست اولین جلسه کمیسیون را رئیس آن کمیسیون در طول یک سال گذشته به عهده دارد و پس از انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون ریاست را به شخص منتخب در جلسه بعد از انتخابات به عنوان رئیس واگذار می‌کند.

ماده ۱۶- در اولین جلسه کمیسیون در هر سال افرادی که تمایل دارند به عنوان هیئت‌رئیس انتخاب شوند، اعلام آمادگی نموده و در همان جلسه رأی‌گیری صرفاً به صورت حضوری و نوشتاری انجام می‌گیرد. افرادی که بالاترین رأی را کسب نمایند، به ترتیب یک نفر به سمت رئیس و دو نفر به عنوان نایب‌رئیس انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی برای دوره‌های یک‌ساله تعیین می‌شوند.

تبصره ۲: انتخابات بر اساس کمیسیون تازه تأسیس در اولین جلسه آن کمیسیون برگزار می‌شود.

تبصره ۳: هیئت‌رئیس کمیسیون تازه تأسیس تا زمان برگزاری اولین جلسه بعد از مجمع سالیانه در سال بعد عهده‌دار این مسئولیت خواهند بود.

تبصره ۴: رئیس کمیسیون می‌بایست عضو هیئت‌مدیره، مدیرعامل یا سهامدار شرکت عضو اصلی آن کمیسیون باشد، نواب‌رئیس کمیسیون از این قاعده مستثنا هستند.

تبصره ۵: اعضاء کمیسیون‌ها ظرف ۷ روز پس از انتخابات می‌توانند اعتراض کتبی خود را به روند انتخابات کمیسیون به هیئت‌مدیره تسلیم نمایند.

تبصره ۶: هیئت‌مدیره موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام مهلت مزبور به اعتراضات رسیدگی و در مورد آن تصمیم‌گیری و نتیجه را اعلام نمایند.



تبصره ۷: چنانچه اولین جلسه انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیونی به رسمیت نرسد، می‌توان طی دو مرحله متوالی (هر کدام ۱۰ روز کاری) نسبت به برگزاری جلسه کمیسیون به‌منظور انتخابات هیئت‌رئیس اقدام نمود و در صورتی که جلسات برگزار شده مجدداً به رسمیت نرسد، به پیشنهاد دبیرخانه و با تأیید هیئت‌مدیره نسبت به تعلیق آن کمیسیون اقدام می‌گردد و جلسه انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون مربوطه رأساً توسط هیئت‌مدیره برگزار می‌گردد.

ماده ۱۷ - کمیسیون‌ها در صورت لزوم می‌توانند یک نفر از اعضاء خود را به‌عنوان دبیر به‌منظور انجام هماهنگی میان هیئت‌رئیس کمیسیون، اعضاء کمیسیون و دبیرخانه اتحادیه انتخاب نمایند.

ماده ۱۸ - اعضاء هیئت‌مدیره و بازرس اتحادیه (اصلی و علی‌البدل) نمی‌توانند به‌عنوان عضو هیئت‌رئیس و یا دبیر کمیسیون‌های تخصصی انتخاب شوند.

ماده ۱۹ - رئیس کمیسیون بیش از دو دوره متوالی نمی‌تواند انتخاب شود.

بر کناری هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۰ - در صورتی که هر یک از اعضاء هیئت‌رئیس به وظایف خود (بر اساس مفاد مندرج در ماده ۳۲ این آیین‌نامه) عمل نمایند، اعضاء کمیسیون می‌توانند درخواست برگزاری جلسه رأی اعتماد را با یک‌سوم از اعضاء اصلی کمیسیون به هیئت‌مدیره اتحادیه ارائه نمایند. جلسه رأی اعتماد با ریاست یکی از اعضاء هیئت‌مدیره می‌باشد و از نظر رسمیت جلسه، همان شرایط جلسه انتخابات را دارد.

تبصره: در صورتی که هر یک از اعضاء هیئت‌رئیس‌های کمیسیون‌های تخصصی در ۳ جلسه متوالی و ۵ جلسه غیرمتوالی غیبت داشته باشند، از عضویت در هیئت‌رئیس کمیسیون خلع و متعاقباً انتخابات برای تعیین آن عضو هیئت‌رئیس برگزار خواهد شد.

نحوه برگزاری جلسه کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۱ - کمیسیون حداقل یک‌بار در ماه تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: جلسه فوق‌العاده کمیسیون بنا به درخواست هر یک از اعضاء هیئت‌رئیس کمیسیون می‌تواند با موافقت دبیرخانه اتحادیه برگزار شود.

تبصره ۲: دبیرخانه اتحادیه موظف است، تقویم جلسه‌های مربوط به هر کمیسیون را تا پایان هر سال شمسی تهیه نماید.

ماده ۲۲ - جلسه‌های کمیسیون‌ها حداقل با حضور بیش از ۳۰ درصد اعضا (به صورت حضوری و آنلاین) و با حضور یکی از اعضاء هیئت‌رئیس کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: با توجه به اهمیت انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی، جلسه انتخابات با حضور نصف به‌علاوه یک اعضا رسمیت دارد.

تبصره ۲: چنانچه، جلسه‌ای به رسمیت نرسد، خاتمه آن می‌بایست توسط هیئت‌رئیس کمیسیون یا دبیرخانه اتحادیه به اعضا اعلام شود.

تبصره ۳: چنانچه کمیسیونی طی سه جلسه متوالی به رسمیت نرسد، می‌توان به پیشنهاد دبیرخانه و با تأیید هیئت‌مدیره اتحادیه نسبت به انحلال، تفکیک یا ادغام آن اقدام نمود.



ماده ۲۳- تشکیل جلسه‌های کمیسیون بایستی حداقل یک هفته و حداکثر ده روز پیش از زمان اعلام شده به صورت نوشتاری و از طریق سیستم‌های اطلاع‌رسانی معمول (درج در وب سایت اتحادیه، ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) به اطلاع اعضاء برسد.
تبصره ۱: دعوت به جلسه اضطراری کمیسیون می‌بایست حداکثر پنج روز پیش از زمان برگزاری آن از طریق دبیرخانه اتحادیه اطلاع‌رسانی شود.

تبصره ۲: زمان تشکیل کارگروه با کمیته‌های تخصصی می‌بایست پس از ارائه درخواست از سوی هیئت‌رئیس کمیسیون و اعلام آمادگی دبیرخانه اتحادیه به ایشان، حداقل سه روز و حداکثر یک هفته پیش از زمان اعلام شده به اعضاء آن کارگروه یا کمیته‌های تخصصی و از طریق سیستم‌های اطلاع‌رسانی معمول (ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) اطلاع‌رسانی شود.

ماده ۲۴- روز و ساعت برگزاری و دستور کار جلسه باید به صراحت در دعوتنامه ذکر شوند.

ماده ۲۵- رئیس کمیسیون و در غیاب آن نواب کمیسیون موظف هستند، دستور جلسه عادی را حداقل یک هفته پیش از زمان اعلام شده برای برگزاری جلسه به صورت نوشتاری به دبیرخانه جهت اطلاع‌رسانی به اعضاء اعلام نمایند.

ماده ۲۶- نامه‌های اعضاء، درخواست‌های عضویت در اتحادیه یا موضوعاتی که پس از اطلاع‌رسانی دستور جلسه و تا زمان برگزاری جلسه به دبیرخانه اتحادیه ارائه می‌شوند. بنا به تشخیص رئیس کمیسیون در قالب بخش "سایر مسائل" در دستور جلسه کمیسیون مطرح می‌شوند.

ماده ۲۷- هیئت‌رئیس کمیسیون می‌بایست یک نسخه از صورت‌جلسه مورد تأیید کمیسیون که پیش‌نویس آن توسط دبیرخانه اتحادیه تهیه شده است را حداکثر ظرف یک هفته به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.

تبصره: چنانچه هیئت‌رئیس کمیسیون پس از سه روز کاری در مورد صورت‌جلسه تنظیمی از سوی دبیرخانه اتحادیه اظهارنظر نمود، به‌منزله تأیید آن تلقی می‌شود.

ماده ۲۸- تصمیم کمیسیون‌ها با رأی موافق اکثریت حاضرین در جلسه معتبر بوده و پس از تأیید دبیرخانه و تصویب هیئت‌مدیره قابل اجرا خواهند بود.

نحوه رأی‌گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون‌ها

ماده ۲۹- نحوه رأی‌گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون‌ها به روال زیر است:

- هر جلسه کمیسیون با حضور بیش از یک‌چهارم اعضاء آن به رسمیت می‌رسد.
- اعضاء اصلی هر کمیسیون دارای حق رأی هستند.
- اعضاء مهمان کمیسیون مجاز به شرکت در رأی‌گیری نیستند.
- هر فرد به نمایندگی از یک شرکت می‌تواند به صورت اصلاتی در رأی‌گیری شرکت نماید.
- هر عضو می‌تواند وکالت یک شرکت دیگر را برعهده داشته باشد و برای این امر می‌بایست مراتب وکالت به دبیرخانه اتحادیه اعلام گردد.



- مصوبات هر کمیسیون یا کارگروه با رأی اکثریت حاضرین {نصف + ۱} مورد تصویب قرار گرفته و جهت اجرایی شدن و اخذ مصوبه در مورد کمیسیون از طریق دبیرخانه به هیئت‌مدیره و در مورد کارگروه به هیئت‌رئیس کمیسیون ارجاع می‌گردد.
- در صورت عدم احراز حد نصاب نسبی، جلسه کمیسیون یا کارگروه رسمی نیست.
- تبصره ۱: دارندگان رأی‌های وکالتی نمی‌توانند وکالت عضو دیگری را به عهده بگیرند.
- تبصره ۲: هر شرکت می‌بایست در ابتدای هر دوره کمیسیون نماینده خود را به صورت کتبی برای حضور در جلسات معرفی نماید.
- تبصره ۳: هر شرکت حداکثر ۳ مرتبه در هر سال مجاز به معرفی نماینده رسمی خود یا حق رأی برای حضور در جلسات کمیسیون‌های تخصصی است.
- تبصره ۴: حق رأی و کاندید شدن در انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی از آن دسته اعضای که به نحوی به اتحادیه بدهی مالی دارند، سلب می‌شود.
- تبصره ۵: رأی‌گیری برای انتخابات هیئت‌رئیس کمیسیون به صورت کتبی و با ورقه انجام می‌گیرد.
- تبصره ۶: رأی‌گیری در جلسه‌های کمیسیون‌های تخصصی بنا به درخواست اعضاء کمیسیون‌های تخصصی (حتی یک عضو) به صورت کتبی و با ورقه انجام می‌گیرد.
- تبصره ۷: در صورتی که شرکتی در مرحله عضویت در کمیسیون درخواستی خود رأی منفی دریافت کند، درخواست تغییر کمیسیون آن شرکت پس از عضویت در کمیسیون جایگزین به کمیسیون درخواستی اولیه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

موارد منع اقدامات کمیسیون‌های تخصصی

ماده ۳۰- موارد منع اقدامات کمیسیون‌های تخصصی به شرح زیر است:

- هر گونه نامه‌نگاری با خارج از اتحادیه بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه.
 - انجام مذاکره با خارج اتحادیه بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه.
 - عقد قرارداد یا تفاهم‌نامه همکاری با مؤسسات اعم از دولتی یا خصوصی با مراجع بین‌المللی.
 - واریز وجوه یا سپردن تعهد پرداخت به مؤسسات اعم از دولتی یا خصوصی با مراجع بین‌المللی.
 - برگزاری جشنواره‌ها یا همایش‌ها و یا دعوت جهت بازدید بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه.
 - ارتباط با رسانه‌ها و ارسال هر گونه اعلامیه و اطلاعیه، مقاله و انجام هر گونه مصاحبه و سخنرانی.
- تبصره: در صورت مشاهده هر کدام از مصادیق موارد منع اقدامات کمیسیون‌های تخصصی {مندرج در ماده ۳۰ این آیین‌نامه} دبیرخانه اتحادیه موظف است گزارش آن را در جهت تصمیم‌گیری به هیئت‌مدیره اتحادیه اعلام نماید.

ماده ۳۱- هیئت‌رئیس کمیسیون اسامی اعضای را که در طول سال در کلیه جلسه‌ها بدون غیبت شرکت نمایند به اتحادیه اعلام خواهد نمود تا به نحو مقتضی مورد تشویق قرار گیرند.

- تبصره ۱: از مشارکت اعضا و مدیران فعال کمیسیون‌ها در جهت ارتقاء جایگاه اتحادیه با نظر هیئت‌مدیره اتحادیه تقدیر می‌شود.
- تبصره ۲: اعضای که در بیش از نیمی از جلسات کمیسیون‌های تخصصی دوره قبل غیبت داشته باشند نمی‌توانند برای انتخابات هیئت‌رئیس آن کمیسیون کاندید شوند.



وظایف هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه:

ماده ۳۲- وظایف هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه به شرح زیر است:

- ریاست جلسه‌های کمیسیون.
 - رعایت مفاد اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب اتحادیه.
 - راهبری کمیسیون در جهت دستیابی به اهداف اتحادیه.
 - تشکیل جلسه‌های هیئت‌رئیس، تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف و هماهنگی‌ها و برنامه‌ریزی‌ها برای کمیسیون.
 - دریافت نظرات و دیدگاه‌ها و شرح مشکلات اعضا جهت تدوین دستور جلسه‌های کمیسیون.
 - ارائه گزارش روند پیگیری درخواست‌های کمیسیون به اعضا و روند پیشبرد مسائل صنفی در کارگروه‌های تخصصی.
 - دعوت اعضا برای حضور در جلسه‌های عادی و فوق‌العاده کمیسیون بنا به ضرورت.
 - برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی برای جذب اعضاء جدید.
 - انجام رأی‌گیری برای موضوعات ارجاع شده از سوی هیئت‌مدیره.
 - پیگیری تصمیمات کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه.
 - نظارت بر تنظیم پیش‌نویس صورتجلسه‌های کمیسیون توسط دبیرخانه اتحادیه.
 - ارجاع درخواست‌ها، پیشنهادهای و نظرهای اعضاء کمیسیون به دبیرخانه اتحادیه و پیگیری آنها از طریق دبیرخانه اتحادیه.
 - ارائه گزارش فصلی از پیشبرد برنامه‌ها، درخواست‌ها و موضوعات طرح شده در جلسه‌های کمیسیون‌ها به هیئت‌مدیره اتحادیه.
 - ارائه گزارش عملکرد سالیانه کمیسیون در پایان هر سال جهت درج در گزارش مجمع سالیانه اتحادیه.
- تبصره ۱:** به‌رغم تقسیم کار هیئت‌رئیس مشترکاً مسئول و پاسخگو هستند.
- تبصره ۲:** در صورتی که کمیسیون تشخیص دهد که نیاز به انتخاب یک نفر از اعضاء به عنوان دبیر کمیسیون دارد، وظایف دبیر به وسیله دبیرخانه اتحادیه تعیین و به فرد مورد نظر کمیسیون ابلاغ می‌شود.
- تبصره ۳:** تغییر در طرح وظایف و مسئولیت‌های کمیسیون‌های تخصصی (افزایش یا کاهش آن) یا انحلال و یا تفکیک کمیسیون‌ها یا پیشنهاد دبیرخانه اتحادیه در حیطه اختیار هیئت‌مدیره اتحادیه است.
- تبصره ۴:** از آنجایی که کمیسیون‌های تخصصی می‌بایست در پایان هر دوره ۳ ماهه نسبت به ارائه گزارش فصلی از شرح فعالیت‌ها و مصوبات و عملیات اجرایی خود و میزان دستیابی به اهداف به هیئت‌مدیره اتحادیه اقدام نماید، تأیید گزارش‌های فصلی با رئیس هر کمیسیون خواهد بود.
- تبصره ۵:** گزارش‌های فصلی بایستی شامل موارد زیر باشند:
- تعداد کل جلسه‌ها و تاریخ آنها.
 - میزان مشارکت اعضا در کمیسیون.
 - تعداد مصوبات هر دوره.
 - شرح مختصری از مصوبات هر دوره سه ماهه.
 - درصد تحقق مصوبات و در صورت توقف شرح علت توقف آن.
 - جمع‌بندی گزارش‌های دوره‌ای و ارائه آن به دبیرکل اتحادیه برای تهیه گزارش عملکرد هیئت‌مدیره به مجمع عمومی سالانه.
- تبصره ۶:** گزارش‌های فصلی کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه باید توسط دبیران کمیسیون‌ها و در صورت عدم نیاز هر یک از کمیسیون‌ها به حضور دبیرکل، توسط رئیس آن کمیسیون تهیه شود.



تبصره ۷: درخواست‌های صنفی و نظرات کمیسیون‌های تخصصی تنها در صورتی برای بررسی و تصمیم‌گیری در هیئت‌مدیره قابل طرح است که از طریق هیئت‌رئیس کمیسیون‌ها ظرف مدت یک هفته از زمان تهیه و ارسال صورت‌جلسه مربوطه به دبیرخانه اتحادیه اعلام شود.

تبصره ۸: جلسه‌های فوق‌العاده تنها در صورت پیشامد موضوعی خاص و یا به‌منظور طرح مواردی که از دستور جلسه گذشته باقی مانده باشد، تشکیل می‌شود.

وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون‌های تخصصی:

ماده ۳۳- وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون‌های تخصصی به شرح زیر است:

- تهیه تقویم سالیانه برگزاری جلسه‌های عادی کمیسیون‌های تخصصی با هماهنگی هیئت‌رئیس کمیسیون.
- نظارت بر امور اجرایی مربوط به کمیسیون‌های تخصصی.
- تنظیم و ارسال دعوتنامه‌های جلسه‌های کمیسیون ضمن هماهنگی با هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی.
- تنظیم و اطلاع‌رسانی زمان برگزاری جلسه‌های کمیسیون‌های تخصصی، کارگروه‌ها یا کمیته‌های تخصصی.
- نظارت بر پیگیری درخواست‌های نوشتاری و تصمیمات کمیسیون‌ها بر اساس محتوی صورت‌جلسه‌های تنظیمی و ارائه گزارش پیشرفت کار به هیئت‌رئیس کمیسیون‌های تخصصی.
- تهیه پیش‌نویس صورت‌جلسه‌های کمیسیون‌ها و کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی.

ماده ۳۴- اساسنامه اتحادیه و این آیین‌نامه و کلیه مصوباتی که هیئت‌مدیره ابلاغ می‌نماید، مبنای تشکیل و فعالیت کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه می‌باشند.

ماده ۳۵- بر اساس مصوبه کارگروه تدوین و اصلاح آیین‌نامه‌های اجرایی اتحادیه، این آیین‌نامه پس از مدت یک‌سال از تاریخ تصویب آن قابل بازنگری خواهد بود. چنانچه پیشنهاد اصلاحات یا تغییراتی در آیین‌نامه به دبیرخانه اتحادیه اعلام شود، دبیرخانه اتحادیه موظف است، موضوعات را در زمان مقرر در دستور جلسات کارگروه قرار دهد.

ماده ۳۶- آیین‌نامه اصلاحی نحوه تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی در ۳۶ ماده و ۴۴ تبصره تدوین یافته و در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ به تصویب هیئت‌مدیره اتحادیه رسیده است.

بهنام بابانژاد
عضو هیئت‌مدیره

سید محمد مهدی موسوی
بازرس اصلی

نویید امجد
عضو هیئت‌مدیره

فرزاد وزیرفر
عضو هیئت‌مدیره

حسن فتحی کلو
نائب رئیس هیئت‌مدیره

هادی صابری
عضو هیئت‌مدیره

سید حامد حسینی
رئیس هیئت‌مدیره

سید حمید طباطبایی
عضو هیئت‌مدیره